



Свердловская областная
детская общественная организация «**Лотцман**»

e-mail: info@lotsman.org

т. +79058020511

ОГРН 1106600001969, ИНН 6660154858

620137, Россия, г. Екатеринбург, ул. Учителей, 8-181

ПРИКАЗ

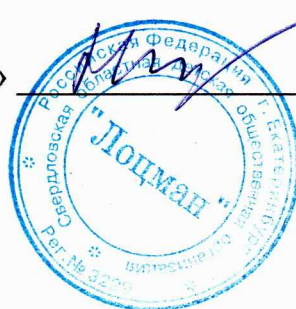
25 августа 2021 г.

№ 10

На основании п. 2.2 Устава и решения № 1 Совета ДОО «Лотцман» от 25.08.2021 приказываю:

1. Создать в ДОО «Лотцман» образовательное структурное подразделение «Учебный центр» с целью осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности).
2. Утвердить Положение о структурном подразделении «Учебный центр» (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель ДОО «Лотцман»



Ю.М. Никитин



Свердловская областная детская общественная организация «Лотцман»

е-mail: info@lotsman.org

т. +79058020511

ОГРН 1106600001969, ИНН 6660154858

620137, Россия, г. Екатеринбург, ул. Учителей, 8-181

Приложение №1 к приказу №10 от 25.08.2021

Положение о структурном подразделении «Учебный центр»

1 Общие положения

1.1 Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (далее «Учебный центр») Свердловской областной детской общественной организации «Лотцман» (далее «Организация») является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее «образовательные программы»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3 Учебный центр не является юридическим лицом и создаётся приказом Председателя Организации.

1.4 Учебный центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Председатель Организации.

1.6 Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными актами.

2 Цель и задачи деятельности Учебного центра.

2.1 Цель деятельности Учебного центра: удовлетворение образовательных потребностей детей города Екатеринбурга и Свердловской области через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2 Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- разработка и реализация образовательных программ;
- методическое обеспечение реализации реализуемых образовательных программ;
- техническое обеспечение реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1 Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора, заключаемого Организацией с физическим или юридическим лицом, государственным или муниципальным органом. Образовательные услуги могут оказываться как на платной, так и на бесплатной основе.

3.2 Договор с физическим лицом содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование Организации и Учебного центра;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося и его законного представителя (заказчика).
- в) телефон и адрес электронной почты обучающегося и (или) его законного представителя;
- г) место нахождения или место жительства обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, направленность и название образовательной программы;
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения.

3.3 Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой

3.4 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.5 Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6 Образовательные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: онлайн занятия с использованием технологии видеоконференций, электронное обучение с использованием систем управления обучением (Moodle, Google Класс и других), онлайн тестирование, онлайн консультации, выполнение самостоятельных, практических, аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9 Формы обучения и сроки освоения образовательной программы, формы и сроки проведения итоговой и промежуточной аттестации определяются особенностями конкретной программы и (или) договором об образовании.

3.10 Реализация образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

4 Участники образовательного процесса

4.1 Обучающимися Учебного центра являются дети от 8 до 17 лет, зачисленные на обучение соответствующим приказом. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

4.2 Прием обучающихся осуществляется на основании заявления самого обучающегося (с 14 лет) или его законного представителя. Форма заявления утверждается приказом Председателя Организации. Заявление может быть подано с использованием электронных каналов связи.

4.3 Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, данным Положением.

4.4 Обучающиеся и их законные представители имеют право:

- получать образовательные услуги в соответствии с выбранной образовательной программой;
- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, учебными пособиями, информационными ресурсами;
- получать полную информацию, касающуюся образовательных программ, процесса обучения.

4.5 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Организации;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договоре об образовании.

4.6 Отчисление обучающегося производится приказом Председателя Организации в связи с окончанием обучения.

4.7 Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- непосещение занятий без уважительной причины в объеме более 20 процентов от учебного плана текущего учебного года или модуля программы;

- личного заявления обучающегося (с 14 лет) или его законного представителя;
- в случае нарушения требований настоящего Положения, проявления неуважительного отношения к работникам Учебного центра и (или) другим обучающимся, создания помех учебному процессу;
- отсутствия оплаты за обучение в сроки, установленные договором (в случае оказания образовательных услуг на платной основе).

4.8 Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными ресурсами Учебного центра;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.9 Преподаватели и сотрудники Учебного центра могут осуществлять свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Учебная и методическая деятельность Учебного центра

5.1 Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются приказом Председателя Организации.

5.2 Учебный центр выполняет методическую работу, организует в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методических материалов.

5.3 Учебный центр оказывает помощь педагогам в реализации образовательных программ.

5.4 По мере необходимости в Учебном центре могут проводиться педагогические и рабочие совещания, методические советы, семинары.

6 Финансирование и ресурсное обеспечение деятельности Учебного центра.

6.1. Учебный центр не имеет отдельных счетов и обособленного имущества и получает ресурсы, необходимые для деятельности, от Организации.

6.2 Финансирование Учебного центра осуществляется из общего бюджета Организации в соответствии со сметой, утверждённой Советом Организации.

9 Взаимодействие с другими подразделениями.

Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями Организации, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

10 Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением Председателем Организации.

11 Реорганизация и ликвидация

Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Председателя Организации.

Председатель ДОО «Лоцман» _____



_____/Ю.М. Никитин